

CÔNG BỐ THÔNG TIN TRÊN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
INFORMATION DISCLOSURE ON ELECTRONIC PORTAL

Kính gửi: Sở Giao Dịch Chứng Khoán Hà Nội
To: Ha Noi Stock Exchange

Tên tổ chức : CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỊA ỐC SACOM
Name of organization : SACOMLAND CORPORATION
Mã chứng khoán/Stock code : SLD
Địa chỉ/Address : Khu công nghiệp Biên Hòa 1, P. An Bình, Tp. Biên Hòa, Đồng Nai (nay là Khu công nghiệp Biên Hòa 1, P. Trần Biên, TP. Đồng Nai)/ Bien Hoa 1 Industrial Park, An Binh Ward, Bien Hoa City, Dong Nai Province (now Bien Hoa 1 Industrial Park, Tran Bien Ward, Dong Nai City)
Điện thoại/Tel : (84-28) 3512 0002 Fax: (84-28) 3512 6392
Người thực hiện công bố thông tin/ Person to disclose information : Ông Nguyễn Chấn Minh
Mr Nguyen Chan Minh
Địa chỉ liên hệ/ Contact Address : 127 Ung Văn Khiêm, Phường Thạnh Mỹ Tây, TPHCM/
127 Ung Van Khiem, Thanh My Tay Ward, HCM city



Loại thông tin công bố: ☒ 24 giờ ☐ 72 giờ ☐ bất thường ☐ theo yêu cầu ☐ định kỳ
Type of information disclosed: ☒ 24h ☐ 72h ☐ Extraordinary ☐ As requested ☐ Periodic

Nội dung công bố thông tin/ Contents of disclosure:

1. Nghị quyết số 12/2026/NQ-HĐQT ngày 05/8/2026 của Hội đồng quản trị về việc thông qua nội dung dự thảo tài liệu ĐHĐCĐ bất thường lần 1 năm 2026 của Công ty cổ phần Địa ốc Sacom; tài liệu họp ĐHĐCĐ sẽ được cung cấp thông qua đường link:
<https://samland.com.vn/vn/co-dong.html>

Resolution No. 04/2026/NQ- HĐQT dated 02/4/2026 of the Board of Directors regarding the approval of the draft documents for the 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGM") of Sacomland Corporation; the EGM meeting materials will be provided via the following link: <https://samland.com.vn/vn/co-dong.html>

Thông tin này đồng thời cũng được đăng tải tại website công ty vào ngày 5./8/2026

This information is also published on the company's website on .../.../2026.

<http://samland.com.vn/vn/co-dong.html>

Chúng tôi xin cam kết các thông tin được công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

We declare that all information provided in this paper is true and accurate; we shall be legally responsible for any misrepresentation

Nơi nhận/Recipients:

- Như trên/As above;
- Lưu TC/ Archived: Finance Dept

ĐẠI DIỆN CÔNG BỐ THÔNG TIN
P.TỔNG GIÁM ĐỐC
INDIVIDUAL AUTHORIZED TO DISCLOSE
INFORMATION
DEPUTY GENERAL DIRECTOR



NGUYỄN CHẤN MINH

CÔNG TY CỔ PHẦN
ĐỊA ỐC SACOM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 12./2026/NQ-HĐQT

Tp.HCM, ngày 05 tháng 08 năm 2026

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỊA ỐC SACOM

Căn cứ:

- ✓ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020;
- ✓ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom;
- ✓ Biên bản họp Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom số 12./2026/BBH-HĐQT ngày 05/08/2026.

ĐIỀU 1. Thông qua dự thảo tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 của Công ty cổ phần Địa ốc SACOM và tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 sẽ được cung cấp thông qua đường link sau:

<https://samland.com.vn/vn/co-dong.html>

ĐIỀU 2. Giao và Ủy quyền cho Chủ tịch HĐQT tiếp tục soạn thảo, bổ sung và chỉnh sửa (nếu có) các Báo cáo, Tờ trình, tài liệu để trình Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 thông qua theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 3. Giao và Ủy quyền cho Tổng giám đốc thực hiện công bố thông tin tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 đến các cổ đông Công ty và báo cáo các cơ quan quản lý theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

ĐIỀU 4. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày 05/08/2026. Hội đồng Quản trị, Ban Tổng giám đốc, Trưởng các ban, phòng, đơn vị và các cá nhân liên quan của Công ty chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận :

- HĐQT, BKS
- Lưu Thư ký HĐQT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



NGUYỄN THU HẰNG

**RESOLUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS
SACOMLAND CORPORATION**

Legal basis:

- Law on Enterprises no.59/2020/QH14 dated June 17, 2020;
- Charter on Organization and Operation of Sacomland Corporation;
- Minutes of the meeting of the Board of Directors of the Sacomland Corporation, No. 12/2026 /BBH-HĐQT dated 05/08/2026.

**BOARD OF DIRECTORS
RESOLVES**

Article 1: Approval of the draft documents for the 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) of Sacomland Corporation; and the EGM documents are made available at the following link: <https://samland.com.vn/vn/co-dong.html>.

Article 2: To assign and authorize the Chairman of the Board of Directors to continue finalizing, supplementing and amending (if any) the reports, proposals and other documents for submission to the 2026 EGM for approval in accordance with applicable laws.

Article 3: To assign and authorize the General Director to disclose the 2026 EGM documents to the Company's shareholders and report to the relevant authorities in compliance with applicable laws and the Company's Charter.

Article 4. This Resolution shall take effect from August 5, 2026. The Board of Directors, the Board of Supervisors, the Board of Management, Heads of Departments, Divisions, Units, and all relevant individuals of the Company shall be responsible for the implementation of this Resolution.

Nơi nhận:

- Members of BOD, BOS
- Secretary of BOD

**On Behalf of THE BOARD OF DIRECTOR
CHAIRMAN**

(Signed)

NGUYỄN THU HẰNG

THÔNG BÁO MỜI HỌP **ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG LẦN 1 NĂM 2026**

Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom trân trọng kính mời Quý cổ đông tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026, cụ thể như sau:

- 1. Thời gian** : Vào lúc 8h30 Thứ Năm, ngày 20/08/2026.
- 2. Địa điểm** : Tòa nhà SCS, Lô T2-4, Tầng 8, Khu công nghệ cao, Đường D1, Phường Tăng Nhơn Phú, TP. Hồ Chí Minh.
- 3. Nội dung đại hội** : Chi tiết tại Chương trình Đại hội, xin Quý cổ đông vui lòng truy cập website Công ty để xem đầy đủ Tài liệu Đại hội, theo đường dẫn:
<http://samland.com.vn/vn/co-dong.html>

4. Đăng ký tham dự đại hội:

Quý cổ đông vui lòng gửi **Giấy xác nhận tham dự Đại hội** hoặc **Giấy ủy quyền** (theo mẫu đính kèm) về Văn phòng – Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom trước 17h ngày 17/08/2026 qua:

- Địa chỉ: 127 Ung Văn Khiêm, phường Thanh Mỹ Tây, TP.HCM.

5. Điều kiện tham dự:

- Tất cả Cổ đông sở hữu cổ phần của Công ty theo danh sách Cổ đông được Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam chốt tại ngày 27/07/2026 hoặc những người được ủy quyền tham dự họp lệ;
- Những Cổ đông không thể tham dự Đại hội có thể ủy quyền cho Người khác tham dự bằng văn bản. Trong trường hợp không có Người đại diện ủy quyền tham dự, Quý cổ đông có thể ủy quyền cho một Thành viên Hội đồng Quản trị, Ban Kiểm soát, Ban Lãnh đạo Công ty;
- Người nhận ủy quyền không được ủy quyền cho Người thứ ba.

6. Cổ đông hoặc Người được ủy quyền đến tham dự Đại hội phải mang theo các giấy tờ sau:

- Thông báo mời họp và Giấy ủy quyền (nếu có);
- Căn cước Công dân/Hộ chiếu (bản chính).

Mọi chi tiết xin liên hệ:

Ông Phạm Trung Dung. SĐT: 0933224644, E-mail: dungpham@samholdings.com.vn

Rất hân hạnh đón tiếp Quý cổ đông.

Trân trọng.

Tp.HCM, ngày 30 tháng 07 năm 2026

CHỦ TỊCH HĐQT

NGUYỄN THU HẰNG

CHƯƠNG TRÌNH
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG LẦN 1 NĂM 2026

Khai mạc : 8h30 Thứ Năm, ngày 20/08/2026

Địa điểm: Tòa nhà SCS, Lô T2-4, Tầng 8, Khu công nghệ cao, Đường D1, Phường Tăng Nhơn Phú, TP. Hồ Chí Minh

Thời gian	Nội dung	Chủ trì
8:30	Đón tiếp đại biểu Kiểm tra tư cách cổ đông, lập danh sách cổ đông tham dự, phát phiếu biểu quyết	Ban Tổ chức
9:00	Khai mạc, tuyên bố lý do	Ban Tổ chức
9:10	Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông và tính hợp lệ của Đại hội	Ban kiểm tra tư cách CD
9:15	Giới thiệu đại biểu tham dự Giới thiệu khách mời tham dự Giới thiệu thành phần Chủ tọa đoàn	Ban Tổ chức
9:20	Thông qua chương trình Đại hội Thông qua Quy chế làm việc của Đại hội Giới thiệu Thư ký đoàn Giới thiệu Ban kiểm phiếu Đại hội	Chủ tọa
9:30	Các nội dung báo cáo và tờ trình Đại hội: 1. Tờ trình thông qua việc thay đổi trụ sở chính của Công ty cổ phần Địa ốc Sacom; 2. Tờ trình thông qua chủ trương hợp tác đầu tư phát triển Dự án tại 147 Ung Văn Khiêm, phường Thạnh Mỹ Tây, TP. Hồ Chí Minh. 3. Nội dung khác (nếu có).	
9:45	Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết các tờ trình đã đệ trình	Chủ tọa
10:00	Tổ chức kiểm phiếu	Ban KP
10:15	Thông qua Biên bản và Nghị quyết ĐHĐCĐ bất thường lần 1 năm 2026	Thư ký ĐH
10:30	Bế mạc Đại hội	Chủ tọa

GIẤY XÁC NHẬN THAM DỰ
HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG LẦN 1 NĂM 2026

Kính gửi: Công ty Cổ phần Địa ốc SACOM

Họ và tên Cổ đông:
Địa chỉ:
Điện thoại liên hệ: Fax: Email
Giấy CCCD/Hộ chiếu số:
Cấp ngày: Nơi cấp:
Hiện đang là cổ đông sở hữu: cổ phần.
Mã số cổ đông:

Căn cứ Giấy mời họp Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 của Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom vào ngày 20/08/2026, tôi xin xác nhận như sau:

- ☐ Trực tiếp đến tham dự họp Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 của Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom.
- ☐ Ủy quyền cho người khác tham dự họp Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 của Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom.
- ☐ Ủy quyền cho Thành viên HĐQT, BKS, Ban Điều hành Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom đại diện và thực hiện các quyền của cổ đông tại Đại hội (có Giấy ủy quyền được gửi hoặc fax tới văn phòng Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom).

Xin trân trọng cảm ơn.

....., ngày.....tháng năm 2026

CỔ ĐÔNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Quý cổ đông vui lòng fax về số: (028)35126392 hoặc gửi xác nhận tham dự về Văn phòng Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom trước 17h ngày 17/08/2026.

SAM LAND

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỊA ỐC SACOM

VPGD: 127 Ung Văn Khiêm, P. Thạnh Mỹ Tây, TP. HCM

TEL: (+84) 28 35120002 - FAX: (+84) 28 35126392

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

1. Họ và tên Cổ đông:
Giấy CCCD/Hộ chiếu số:
Cấp ngày:Nơi cấp:
Địa chỉ:
Hiện đang là cổ đông sở hữu: cổ phần
Mã số cổ đông:

2. Ủy quyền cho ông/bà có tên dưới đây:

- | | |
|---|-------------------|
| ☐ Bà Nguyễn Thu Hằng | - Chủ tịch HĐQT |
| ☐ Ông Trần Việt Anh | - Thành viên HĐQT |
| ☐ Ông Phương Quốc Vĩnh | - Thành viên HĐQT |

Hoặc có thể ủy quyền:

Công ty:

Địa chỉ:

Hoặc Ông/Bà sau:

Họ và tên:

Giấy CCCD/Hộ chiếu số:

Cấp ngày:Nơi cấp:

Được tham dự Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 ngày 20/08/2026 của Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom và biểu quyết các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Đại hội.

Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi kết thúc Đại hội.

Tôi xin cam đoan không khiếu nại về kết quả biểu quyết của người được tôi ủy quyền.

Người được ủy quyền

(Ký, ghi rõ họ tên)

Người ủy quyền

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Nếu cổ đông là pháp nhân thì ghi số Giấy CNĐKDN, địa chỉ trụ sở chính của đơn vị và do thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu.

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỊA ỐC SACOM



TÀI LIỆU

**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
BẤT THƯỜNG LẦN 1 NĂM 2026**

Tháng 08/2026

DANH MỤC

TÀI LIỆU ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG

LẦN 1 NĂM 2026



1. Quy chế làm việc tại Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026;
2. Tờ trình thông qua việc thay đổi trụ sở chính của Công ty cổ phần Địa ốc Sacom;
3. Tờ trình thông qua chủ trương hợp tác đầu tư phát triển Dự án tại 147 Ung Văn Khiêm, phường Thạnh Mỹ Tây, TP.Hồ Chí Minh
4. Dự thảo Biên bản & Nghị quyết Đại hội đồng Cổ đông bất thường lần 1 năm 2026.

CHƯƠNG TRÌNH
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG LẦN 1 NĂM 2026

Khai mạc : 8h30 Thứ Năm, ngày 20/08/2026

Địa điểm: Tòa nhà SCS, Lô T2-4, Tầng 8, Khu công nghệ cao, Đường D1, Phường Tăng Nhơn Phú, TP. Hồ Chí Minh

Thời gian	Nội dung	Chủ trì
8:30	Đón tiếp đại biểu Kiểm tra tư cách cổ đông, lập danh sách cổ đông tham dự, phát phiếu biểu quyết	Ban Tổ chức
9:00	Khai mạc, tuyên bố lý do	Ban Tổ chức
9:10	Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông và tính hợp lệ của Đại hội	Ban kiểm tra tư cách CD
9:15	Giới thiệu đại biểu tham dự Giới thiệu khách mời tham dự Giới thiệu thành phần Chủ tọa đoàn	Ban Tổ chức
9:20	Thông qua chương trình Đại hội Thông qua Quy chế làm việc của Đại hội Giới thiệu Thư ký đoàn Giới thiệu Ban kiểm phiếu Đại hội	Chủ tọa
9:30	Các nội dung báo cáo và tờ trình Đại hội: 1. Tờ trình thông qua việc thay đổi trụ sở chính của Công ty cổ phần Địa ốc Sacom; 2. Tờ trình thông qua chủ trương hợp tác đầu tư phát triển Dự án tại 147 Ung Văn Khiêm, phường Thạnh Mỹ Tây, TP.Hồ Chí Minh. 3. Nội dung khác (nếu có).	
9:45	Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết các tờ trình đã đệ trình	Chủ tọa
10:00	Tổ chức kiểm phiếu	Ban KP
10:15	Thông qua Biên bản và Nghị quyết ĐHĐCĐ bất thường lần 1 năm 2026	Thư ký ĐH
10:30	Bế mạc Đại hội	Chủ tọa

DỰ THẢO

QUY CHẾ LÀM VIỆC

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG LẦN 1 NĂM 2026

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỊA ỐC SACOM

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2019 và các văn bản dưới Luật;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom;
- Căn cứ Quy chế tổ chức và Hoạt động của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom.

Điều 1: MỤC TIÊU

- ✓ Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng và dân chủ;
- ✓ Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và tiến hành Đại hội cổ đông;
- ✓ Quy chế này quy định trật tự tại Đại hội, thể thức thực hiện quyền của cổ đông, trách nhiệm của Đoàn chủ tịch, Thư ký, Ban kiểm tra tư cách cổ đông và những vấn đề liên quan.

Điều 2: ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Quy chế này quy định thể thức tổ chức Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 ngày 20/08/2026 của Công ty cổ phần địa ốc Sacom, quyền và nghĩa vụ của các cổ đông tham dự Đại hội.
2. Các cổ đông của Công ty và các đối tượng tham dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo quy định của Quy chế này.

Điều 3: ĐIỀU KIỆN TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Đại hội đồng cổ đông Công ty được tiến hành khi có số đại biểu tham dự đại diện ít nhất 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

Điều 4: QUYỀN CỦA CÁC CỔ ĐÔNG KHI THAM DỰ ĐẠI HỘI

1. Các Cổ đông của Công ty theo Danh sách chốt ngày 27/07/2026 đều có quyền được trực tiếp tham dự hoặc uỷ quyền cho người đại diện tham dự Đại hội và được phát biểu ý kiến đóng góp, biểu quyết các vấn đề được ghi trong chương trình của Đại hội.
2. Được Ban tổ chức Đại hội thông báo mời họp qua email, trên website của công ty (www.samland.com.vn) hoặc gửi trực tiếp về chương trình Đại hội, tài liệu Đại hội để xem xét và thảo luận trực tiếp tại Đại hội.
3. Mỗi cổ đông được cấp một thẻ biểu quyết có ghi mã số biểu quyết. Quyền biểu quyết theo thẻ biểu quyết tương ứng với số cổ phần cổ đông đó đăng ký sở hữu hoặc đại diện.
4. Cổ đông đến dự Đại hội muộn có quyền được đăng ký vào dự và sau đó có quyền tham gia biểu quyết ngay tại Đại hội, nhưng không có quyền tham gia và biểu quyết các những nội dung đã được

Đại hội thông qua trước đó khi cổ đông chưa có mặt (hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành sẽ không bị ảnh hưởng).

Điều 5: NGHĨA VỤ CỦA CÁC CỔ ĐÔNG KHI THAM DỰ ĐẠI HỘI

1. Tuân thủ các quy định tại Quy chế này.
2. Tôn trọng quyền điều hành của Chủ tọa Đại hội và tôn trọng kết quả biểu quyết của Đại hội được tiến hành một cách hợp lệ.
3. Tự chịu chi phí đi lại, ăn ở để tham dự Đại hội.
4. Mang theo giấy ủy quyền (trong trường hợp được ủy quyền) và giấy tờ tùy thân (CCCD hoặc hộ chiếu), trình cho Ban kiểm tra tư cách cổ đông.
 - ✓ *Trường hợp là cá nhân thì phải được ký bởi người ủy quyền.*
 - ✓ *Trường hợp là tổ chức thì phải được người đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền hợp lệ của tổ chức đó ký và đóng dấu.*
5. Cổ đông khi vào phòng họp Đại hội phải ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban tổ chức Đại hội hướng dẫn.
6. Không hút thuốc lá trong Đại hội.
7. Không nói chuyện riêng, không sử dụng điện thoại di động trong lúc diễn ra Đại hội. Tất cả các máy điện thoại di động không được để chuông.
8. Giữ gìn trật tự cho đến khi kết thúc Đại hội.

Điều 6: BIỂU QUYẾT VÀ THÔNG QUA CÁC VẤN ĐỀ TẠI ĐẠI HỘI

1. Nguyên tắc

Tất cả các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội (trừ các vấn đề được thông qua bằng cách bỏ phiếu kín) đều phải được thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết bằng hình thức giơ thẻ biểu quyết của tất cả các cổ đông.

2. Cách thức biểu quyết

Cổ đông biểu quyết bằng cách giơ phiếu biểu quyết (đồng ý, không đồng ý hoặc có ý kiến khác).

3. Thẻ lệ biểu quyết

Các vấn đề sau đây được Đại hội đồng cổ đông thông qua khi đáp ứng tỷ lệ biểu quyết theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và các quy định pháp luật có liên quan:

- ✓ *Tờ trình thông qua thay đổi địa chỉ trụ sở chính của Công ty;*
- ✓ *Tờ trình thông qua chủ trương hợp tác đầu tư phát triển dự án tại 147 Ung Văn Khiêm, Phường Thạnh Mỹ Tây, Tp.HCM ;*
- ✓ *Các nội dung khác (nếu có) theo Quy định và Điều lệ Công ty.*

Điều 7: PHÁT BIỂU Ý KIẾN TẠI ĐẠI HỘI

1. Nguyên tắc

Cổ đông tham dự Đại hội muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải đăng ký phát biểu và được sự đồng ý của Chủ tọa.

2. Cách thức phát biểu

Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào những nội dung trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình nghị sự của Đại hội đã được thông qua. Chủ tọa sẽ sắp xếp cho cổ đông phát biểu ý kiến theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông.

Điều 8: QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CHỦ TỌA

1. Điều khiển Đại hội theo đúng nội dung, chương trình nghị sự, các thể lệ, quy chế đã được Đại hội thông qua. Chủ tọa làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số.
2. Hướng dẫn Đại hội thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình nghị sự của Đại hội và các vấn đề liên quan trong suốt quá trình Đại hội.
3. Quyết định các vấn đề theo trình tự, thủ tục của Đại hội hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội.
4. Có quyền trì hoãn Đại hội khi đã có đủ số cổ đông cần thiết đến một thời điểm khác và tại một địa điểm do Chủ tọa quyết định mà không cần lấy ý kiến của Đại hội nếu nhận thấy rằng:
 - ✓ *Hành vi của những người có mặt cản trở hoặc có khả năng cản trở diễn biến có trật tự tại Đại hội.*
 - ✓ *Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của Đại hội được tiến hành một cách hợp lệ. Thời gian hoãn tối đa không quá 3 ngày, kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc.*

Điều 9: TRÁCH NHIỆM CỦA BAN THƯ KÝ

1. Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến tại Đại hội và những vấn đề được các cổ đông thông qua hoặc còn lưu ý tại Đại hội.
2. Soạn thảo Biên bản họp và Nghị quyết Đại hội về các vấn đề đã được thông qua tại Đại hội.

Điều 10: TRÁCH NHIỆM CỦA BAN KIỂM PHIẾU

1. Hướng dẫn việc bỏ phiếu và biểu quyết.
2. Xác định kết quả biểu quyết của cổ đông về các vấn đề thông qua tại Đại hội.
3. Báo cáo cho Ban thư ký kết quả biểu quyết.
4. Báo cáo trước Đại hội cổ đông về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông, xác định và báo cáo với Đại hội về những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn từ khiếu nại liên quan đến kết quả biểu quyết.

Điều 11: BIÊN BẢN VÀ NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

1. Tất cả nội dung tại Đại hội cổ đông phải được Thư ký Đại hội ghi vào Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông.
2. Những nội dung thuộc chương trình Đại hội đã được Đại hội biểu quyết thông qua phải được phản ánh trong Nghị quyết của Đại hội.
3. Biên bản, Nghị quyết họp Đại hội đồng cổ đông phải được đọc và thông qua trước Đại hội.

Điều 12: XỬ LÝ TRƯỜNG HỢP TỔ CHỨC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG KHÔNG THÀNH

1. Trường hợp không có đủ số lượng theo qui định, trong vòng 30 phút kể từ thời điểm ấn định khai mạc cuộc họp, Đại hội phải được triệu tập trong vòng 30 ngày kể từ ngày dự định tổ chức Đại hội

cổ đông lần thứ nhất không thành. Thời gian và địa điểm tổ chức Đại hội lần thứ 2 được thông báo ngay tại Đại hội, thông qua báo chí và trên website của Công ty hoặc thông báo trực tiếp.

2. Trường hợp Đại hội lần thứ 2 không tiến hành được do không có số cổ đông tham dự đại diện cho ít nhất 51% cổ phần có quyền biểu quyết, thì trong vòng 30 phút kể từ thời điểm ấn định khai mạc cuộc họp, Đại hội phải được triệu tập trong vòng 20 ngày kể từ ngày dự định tổ chức Đại hội cổ đông lần thứ 2 không thành. Thời gian và địa điểm tổ chức Đại hội lần thứ 3 được thông báo ngay tại Đại hội, thông qua báo chí và trên website của công ty hoặc thông báo trực tiếp.
3. Trong Đại hội lần thứ 3, Đại hội được tiến hành không phụ thuộc vào số cổ đông dự họp và tỷ lệ số cổ phần có quyền biểu quyết của các cổ đông dự họp.

Điều 13: HIỆU LỰC CỦA QUY CHẾ

Quy chế này được các cổ đông dự Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026, tổ chức ngày 20 tháng 08 năm 2026 thông qua và có hiệu lực.

Nơi nhận:

- Cổ đông công ty;
- Thành viên HĐQT, BKS;
- Thư ký HĐQT;
- Lưu văn thư.

T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
Chủ tịch

(Đã ký)

NGUYỄN THU HẰNG

TỜ TRÌNH

V/v Thông qua việc thay đổi trụ sở chính của Công ty cổ phần Địa ốc Sacom

Kính gửi : Đại hội đồng cổ đông Công ty cổ phần Địa ốc Sacom

Căn cứ :

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020;
- Điều lệ hoạt động Công ty cổ phần Địa ốc Sacom;
- Căn cứ Quy chế quản trị nội bộ công ty của Công ty cổ phần Địa ốc Sacom.

Căn cứ chủ trương của UBND Thành phố Đồng Nai về việc rà soát, chuyển đổi công năng Khu công nghiệp Biên Hòa 1, đồng thời nhằm đáp ứng yêu cầu hoạt động và định hướng phát triển của Công ty trong giai đoạn mới. Hội đồng Quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông (“**ĐHĐCĐ**”) xem xét, thông qua phương án thay đổi địa chỉ trụ sở chính của Công ty cổ phần Địa ốc Sacom như sau:

1. Nội dung 1: Thay đổi địa chỉ trụ sở chính của Công ty cổ phần Địa ốc Sacom như sau:

Địa chỉ trụ sở chính hiện tại: Khu công nghiệp Biên Hòa 1 (trong khuôn viên Công ty cổ phần Cấp và Vật liệu Viễn Thông), Phường An Bình, Thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai (nay là Phường Trấn Biên, thành phố Đồng Nai).

Địa chỉ trụ sở chính sau khi thay đổi: Tầng 12A, số 53-55 Võ Thị Sáu, Phường Trấn Biên, Thành phố Đồng Nai.

2. Nội dung 2: Kính trình ĐHĐCĐ giao cho Hội đồng Quản trị thực hiện các công việc sau:

Giao và uỷ quyền cho Hội đồng Quản trị tổ chức triển khai và thực hiện các công việc, thủ tục cần thiết theo quy định của pháp luật nhằm hoàn tất việc thay đổi địa chỉ trụ sở chính của Công ty, bao gồm nhưng không giới hạn ở các nội dung sau:

- (i) Quyết định thời điểm, lộ trình cụ thể để thực hiện việc di dời và thay đổi địa chỉ trụ sở chính;
- (ii) Thực hiện thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp với Cơ quan đăng ký kinh doanh và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan (thuế, bảo hiểm xã hội, ngân hàng, đối tác, khách hàng...);
- (iii) Sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công ty cho phù hợp với địa chỉ trụ sở chính mới;
- (iv) Ký kết các văn bản, hồ sơ, tài liệu có liên quan để nộp cho các cơ quan nhà nước có thẩm quyền và các bên liên quan trong quá trình thực hiện thủ tục thay đổi địa chỉ trụ sở chính;
- (v) Thực hiện các thủ tục liên quan đến khắc lại con dấu (nếu có thay đổi), cập nhật thông tin trên hoá đơn, tài khoản ngân hàng, hợp đồng và các giấy tờ pháp lý khác của Công ty cho phù hợp với địa chỉ trụ sở chính mới;

- (vi) Ủy quyền lại cho Chủ tịch Hội đồng Quản trị, Tổng Giám đốc - người đại diện theo pháp luật của Công ty thực hiện một hoặc một số công việc, thủ tục cụ thể nêu trên;
- (vii) Thực hiện các công việc, thủ tục khác có liên quan theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty để hoàn tất việc thay đổi địa chỉ trụ sở chính.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua.

Nơi nhận:

- *Như trên (báo cáo);*
- *HĐQT, BKS;*
- *Ban tổ chức đại hội*
- *Lưu VT.*

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

NGUYỄN THU HẰNG

TỜ TRÌNH

V/v Chấp thuận chủ trương hợp tác đầu tư phát triển Dự án tại 147 Ung Văn Khiêm, phường Thạnh Mỹ Tây, TP.Hồ Chí Minh

**Kính gửi : ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG LẦN 1 NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỊA ỐC SACOM**

Căn cứ :

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020;
- Điều lệ hoạt động Công ty cổ phần Địa ốc Sacom;

Căn cứ định hướng phát triển và kế hoạch đầu tư của Công ty trong giai đoạn tới, Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông (“**ĐHĐCĐ**”) xem xét, thông qua chấp thuận chủ trương về kế hoạch triển khai dự án trọng điểm của công ty: Dự án Chung cư kết hợp thương mại - Dịch vụ - Văn phòng (Samland Riverside)” tại 147 Ung Văn Khiêm, phường Thạnh Mỹ Tây, TP.Hồ Chí Minh.

Để đảm bảo tính chủ động và linh hoạt trong quá trình triển khai Dự án Samland Riverside, Hội đồng quản trị kính đề nghị **ĐHĐCĐ**:

1. Thông qua chấp thuận chủ trương về việc Công ty ký kết và thực hiện Hợp đồng hợp tác đầu tư giữa Công ty cổ phần địa ốc Sacom và Công ty cổ phần Sam Holdings đối với Dự án Samland Riverside tại 147 Ung Văn Khiêm, phường Thạnh Mỹ Tây, TP.Hồ Chí Minh. Mức góp vốn tối đa theo Hợp đồng hợp tác đầu tư là: **600.000.000.000 VNĐ (bằng chữ: Sáu trăm tỷ đồng)**
2. Ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định các vấn đề liên quan đến việc triển khai Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của **ĐHĐCĐ** theo khoản 04, 13 và 14 Điều lệ Công ty, trong phạm vi giới hạn những công việc sau:
 - (i) Hoàn tất hồ sơ pháp lý và các thủ tục có liên quan đến đủ điều kiện huy động vốn theo quy định pháp luật trước khi ký kết hợp đồng;
 - (ii) Quyết định và điều chỉnh tổng mức đầu tư của Dự án trên cơ sở nhu cầu thực tế trong quá trình triển khai Dự án, bảo đảm lợi ích của Công ty.
 - (iii) Quyết định các vấn đề khác liên quan việc hợp tác đầu tư tại Dự án nêu tại Mục 1 kể trên cho phù hợp tình hình thực tế của công ty.
 - (iv) Tổ chức triển khai và quyết định các vấn đề liên quan đến công tác huy động vốn, hồ sơ phát hành, bảo lãnh, thế chấp, vay vốn tại các tổ chức tín dụng theo chủ trương được **ĐHĐCĐ** thông qua, khi Dự án đủ điều kiện thu xếp vốn theo quy định của đơn vị tài trợ vốn; tài sản dùng để thế chấp, bảo đảm giới hạn trong phạm vi tài sản hình thành từ Dự

án và/hoặc tài sản khác đã được ĐHĐCĐ hoặc HĐQT phê duyệt chủ trương sử dụng làm tài sản bảo đảm theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

- (v) Thời hạn ủy quyền: kể từ ngày Nghị quyết ĐHĐCĐ có hiệu lực đến khi hoàn thành việc triển khai Dự án hoặc đến khi ĐHĐCĐ có nghị quyết khác thay thế, sửa đổi hoặc chấm dứt việc ủy quyền.
- (vi) Hội đồng quản trị có trách nhiệm báo cáo ĐHĐCĐ về tình hình thực hiện các nội dung được ủy quyền tại kỳ họp ĐHĐCĐ thường niên gần nhất hoặc theo yêu cầu của ĐHĐCĐ.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐQT, BKS;
- Ban tổ chức đại hội
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

NGUYỄN THU HẰNG

Số: 02/2026/BBH-ĐHĐCĐ

Tp.HCM, ngày 20 tháng 08 năm 2026

DỰ THẢO**BIÊN BẢN****ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG LẦN 1 NĂM 2026****CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỊA ỐC SACOM**

Tên doanh nghiệp : Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom
Mã số doanh nghiệp : 3601028125
Địa chỉ trụ sở chính : Khu công nghiệp Biên Hòa 1, phường Trăn Biên, thành phố Đồng Nai.
VPDG : 127 Ung Văn Khiêm, phường Thạnh Mỹ Tây, TP. Hồ Chí Minh
Điện thoại : (84-28) 3512 0002
Fax : (84-28) 3512 6392
Hoạt động chính : Đầu tư và Kinh doanh Bất động sản

I. Thời gian và địa điểm tổ chức Đại hội:

Thời gian tổ chức : 09h00 giờ, ngày 20 tháng 08 năm 2026.
Địa điểm tổ chức : Tòa nhà SCS, Lô T2-4, Tầng 8, Khu công nghệ cao, Đường D1, Phường Tăng Nhơn Phú, TP. Hồ Chí Minh.

II. Thành phần tham dự Đại hội:**1. Hội đồng quản trị:**

- Bà Nguyễn Thu Hằng - Chủ tịch/ TV độc lập Hội đồng quản trị
- Ông Trần Việt Anh - Thành viên Hội đồng quản trị
- Ông Phương Quốc Vĩnh - Thành viên Hội đồng quản trị

Số lượng Thành viên Hội đồng quản trị tham dự 3/3.

2. Ban kiểm soát:

- Ông Lê Văn Minh - Trưởng Ban kiểm soát
- Bà Võ Nữ Từ Anh - Thành viên Ban kiểm soát
- Ông Đặng Văn Tuyển - Thành viên Ban kiểm soát

Số lượng Thành viên Ban kiểm soát tham dự Đại hội 3/3.

3. Cổ đông và đại diện cổ đông của Công ty:

Số lượng cổ đông và đại diện cổ đông tham dự Đại hội là người.

PHẦN I: KHAI MẠC ĐẠI HỘI

1. Kiểm tra tư cách cổ đông:

Ông Phạm Trung Dung – Trưởng ban kiểm tra tư cách cổ đông trình bày Biên bản kiểm tra tư cách cổ đông:

- Tổng số cổ phần của Công ty: 78.573.095 cổ phần (Bảy mươi tám triệu, năm trăm bảy mươi ba nghìn chín mươi lăm cổ phần).
- Tổng số cổ đông mời tham dự Đại hội: 621 cổ đông đại diện cho 78.573.095 cổ phần có quyền biểu quyết.
- Tại thời điểm ... giờ... phút ngày 20 tháng 08 năm 2026, các Đại biểu là cổ đông hoặc được ủy quyền tham dự có mặt đại diện cho ... cổ phần, chiếm tỷ lệ ...% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.
- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020 và Điều lệ Công ty, Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 của Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom đủ điều kiện để tiến hành.

2. Thông qua Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 2026, Danh sách Nhân sự Đoàn chủ tịch, Ban thư ký và Ban kiểm phiếu

Ôngtrình bày Dự thảo Quy chế tổ chức Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 của Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom.

Đại hội cổ đông đã biểu quyết thông qua Quy chế tổ chức Đại hội với tỷ lệ 100% cổ phần có quyền biểu quyết tham dự Đại hội.

Ôngtrình bày Danh sách Nhân sự dự kiến Đoàn Chủ tịch, Ban thư ký và Ban kiểm phiếu.

Đại hội cổ đông đã biểu quyết thông qua Danh sách Nhân sự Đoàn Chủ tịch với tỷ lệ 100% cổ phần có quyền biểu quyết tham dự Đại hội.

Danh sách Đoàn Chủ tịch:

- Bà Nguyễn Thu Hằng – Chủ tọa
- Ông Trần Việt Anh – Thành viên Đoàn chủ tịch
- Ông Phương Quốc Vĩnh – Thành viên Đoàn chủ tịch

Đại hội cổ đông đã biểu quyết thông qua Danh sách Nhân sự Ban thư ký với tỷ lệ 100% cổ phần có quyền biểu quyết tham dự Đại hội.

Thư ký đại hội: Ông.....

Đại hội cổ đông đã biểu quyết thông qua Danh sách Nhân sự Ban kiểm phiếu với tỷ lệ 100% cổ phần có quyền biểu quyết tham dự Đại hội.

Danh sách Ban kiểm phiếu: Ông/Bà..... : Trưởng ban

3. Khai mạc Đại hội và thông qua chương trình Đại hội

Bà Nguyễn Thu Hằng phát biểu khai mạc Đại hội và trình bày Chương trình Đại hội dự kiến.

Đại hội cổ đông đã biểu quyết thông qua Chương trình Đại hội với tỷ lệ 100% cổ phần có quyền biểu quyết tham dự Đại hội.

PHẦN II: HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, BAN KIỂM SOÁT, TỔNG GIÁM ĐỐC TRÌNH BÀY CÁC BÁO CÁO, TỜ TRÌNH

1. Ông Nguyễn Hữu Minh Lộc – Tổng Giám đốc trình bày Tờ trình thông qua việc thay đổi địa chỉ trụ sở chính của Công ty cổ phần Địa ốc Sacom.
2. Bà Nguyễn Thu Hằng – Chủ tịch HĐQT trình bày Tờ trình thông qua việc hợp tác đầu tư phát triển Dự án tại 147 Ung Văn Khiêm, phường Thạnh Mỹ Tây, Tp.Hồ Chí Minh.

PHẦN III: THẢO LUẬN VÀ BIỂU QUYẾT THÔNG QUA CÁC BÁO CÁO, TỜ TRÌNH

Cổ đông đặt câu hỏi:

.....

Đoàn chủ tịch lắng nghe và giải đáp các câu hỏi của các cổ đông về nội dung các Tờ trình nêu trên.

Đại hội đồng cổ đông đã biểu quyết thông qua tất cả các báo cáo, tờ trình tại Đại hội với kết quả biểu quyết như sau:

STT	Nội dung biểu quyết	Ý kiến biểu quyết	Tỷ lệ % cổ phần có quyền biểu quyết tham dự đại hội
1	Tờ trình thông qua việc thay đổi địa chỉ trụ sở chính của Công ty cổ phần Địa ốc Sacom	Đồng ý	100%
		Không đồng ý	0%
		Không có ý kiến	0%
		Không hợp lệ	0%
2	Tờ trình thông qua việc hợp tác đầu tư phát triển Dự án tại 147 Ung Văn Khiêm, phường Thạnh Mỹ Tây, Tp.HCM	Đồng ý	100%
		Không đồng ý	0%
		Không có ý kiến	0%
		Không hợp lệ	0%

PHẦN IV: ĐẠI HỘI THÔNG QUA BIÊN BẢN – NGHỊ QUYẾT VÀ BẾ MẠC

Ông/Bà – Trưởng ban Thư ký trình bày Dự thảo Biên bản và Dự thảo Nghị quyết Đại hội cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 của Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom.

Đại hội đồng cổ đông đã biểu quyết thông qua Biên bản và Nghị quyết Đại hội cổ đông bất thường lần 1 với tỷ lệ 100% cổ phần có quyền biểu quyết tham dự Đại hội.

Bà Nguyễn Thu Hằng – Chủ tọa phát biểu Bế mạc Đại hội.

Biên bản Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 của Công ty cổ phần Địa ốc Sacom được lập hồi ... giờ ... phút ngày ... tháng năm 2026.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HDQT, Thư ký HDQT;
- Lưu Ban tổ chức đại hội.

THƯ KÝ ĐẠI HỘI

CHỦ TỌA ĐOÀN

Nguyễn Hữu Minh Lộc

NGUYỄN THU HẰNG

Số: 02/2026/NQ-ĐHĐCĐ

TPHCM, ngày 20 tháng 08 năm 2026

DỰ THẢO**NGHỊ QUYẾT****ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG BẤT THƯỜNG LẦN 1 NĂM 2026****CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỊA ỐC SACOM**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 26/11/2019;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom;
- Căn cứ Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 số 02/2026/BBH-ĐHĐCĐ ngày 20/08/2026.

Ngày 20/08/2026, tại Tòa nhà SCS, Lô T2-4, Khu công nghệ cao, Đường D1, Phường Tăng Nhơn Phú, TP. Hồ Chí Minh, cuộc họp Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 của Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom được tổ chức với sự tham gia của cổ đông sở hữu/được uỷ quyền đại diện cho cổ phần chiếm% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty.

Sau khi nghe nội dung các Báo cáo và Tờ trình, Đại hội đồng cổ đông đã thảo luận và biểu quyết nhất trí thông qua Nghị quyết với các nội dung như sau:

QUYẾT NGHỊ

Điều 1. Đại hội nhất trí thông qua Tờ trình số 07/2026/TTr-HĐQT ngày 05/08/2026 về việc thay đổi địa chỉ trụ sở chính của Công ty cổ phần Địa ốc Sacom với tỷ lệ biểu quyết chiếm tỷ lệ 100% số cổ phần biểu quyết tại Đại hội;

Điều 2. Đại hội nhất trí thông qua Tờ trình số 08/2026/TTr-HĐQT ngày 05/08/2026 về Chủ trương hợp tác đầu tư phát triển Dự án tại 147 Ung Văn Khiêm, phường Thạnh Mỹ Tây, Tp. Hồ Chí Minh với tỷ lệ biểu quyết chiếm tỷ lệ 100% số cổ phần biểu quyết tại Đại hội;

Điều 3. Hiệu lực thi hành Nghị quyết

Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông bất thường lần 1 năm 2026 của Công ty Cổ phần Địa ốc Sacom được lập vào hồigiờ phút ngày 20 tháng 08 năm 2026. Nghị quyết được đọc và biểu quyết thông qua với tỷ lệ % cổ phần có quyền biểu quyết.

Nơi nhận:

- Cổ đông công ty
- Thành viên HĐQT, BKS
- Ban điều hành
- Lưu Thư ký HĐQT

**T/M. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
CHỦ TỌA ĐOÀN****NGUYỄN THU HẰNG**

**NOTICE OF INVITATION
TO THE 2026 FIRST EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS**

To: RESPECTED SHAREHOLDERS

Sacomland Corporation (or the “Company”) would like to invite our respected shareholders to attend The 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders (“EGM”):

- 1. Time** : 08:30 AM, Thursday, 20/08/2026.
- 2. Venue** : SCS Building, Lot T2-4, 8th Floor, Saigon Hi-Tech Park, D1 Street, Tang Nhon Phu Ward, Ho Chi Minh City.
- 3. Agenda** : Details in the General Meeting Program, kindly visit the Company's website to view the full Meeting Documents via the following link:
<http://samland.com.vn/vn/co-dong.html>

4. Registration:

Shareholders are kindly requested to send the Confirmation of Attendance or the Proxy Form (as per the attached template) to the Office of Sacomland Corporation before 5:00 PM on 17/08/2026, via:

- Address: 127 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City.

Note: All travel, accommodation, and other expenses incurred during the AGM shall be borne by the shareholders.

5. Conditions for Attendance:

- All shareholders holding the Company's shares as per the shareholder list finalized by the VSDC on 27/07/2026, or their duly authorized representatives, are eligible to attend the meeting;
- Shareholders who are unable to attend the AGM may authorize another person to attend on their behalf in writing. In the absence of an appointed representative, shareholders may authorize a member of the Board of Directors, the Board of Supervisors, or the The Company's Executive Board
- The authorized representative is not allowed to delegate their authority to a third party.

6. Shareholders or Authorized Representatives attending the AGM must bring the following documents:

- Meeting Invitation and Proxy Form (if applicable);
- Original ID Card/Citizen Identity Card/Passport.

Mailing address and contact:

Mr. Phạm Trung Dung. SĐT: 0933224644, E-mail: dungpham@samholdings.com.vn

Welcome our respected shareholders to the Annual General Meeting in 2026.

Yours Sincerely.

**On behalf of the
BOARD OF DIRECTORS CHAIRMAN**

(Signed)

NGUYỄN THU HẰNG

SACOMLAND CORPORATION



Address: 127 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City
Enterprise Registration No: 3601028125
Tel: 84-28) 3512 0002 - Fax: (84-28) 3512 6392 - Website: Samland.com.vn

**AGENDA
OF THE 2026 FIRST EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS**

Time: 08:30 AM, Thursday, 20/08/2026

Vanue: SCS Building, Lot T2-4, 8th Floor, Saigon Hi-Tech Park, D1 Street, Tang Nhon
Phu Ward, Ho Chi Minh City.

Time	Meeting agenda	Person in Charge
8:30	Shareholders to attend The 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders (“EGM”): Shareholders’ Eligibility Verification Committee verify Shareholders’ eligibility and delivery EGM documents	Organization Committee
9:00	Opening and Statement of Purpose	Organization Committee
9:10	Report on the verification of shareholders' eligibility to attend the GMS and the validity of the Meeting	Shareholders’ Eligibility Verification Committee
9:15	Introduction of Attending Delegates Introduction of the Honored Guests. Introduction of the Presidium Members	Organization Committee
9:20	Approval of the EGM agenda Approval of the Working Regulations of the EGM Introduction of the Secretariat Team Introduction of the Vote Counting Committee	Chairperson
9:30	Reports and Proposals of the EGM: 1. Proposal on the approval of the Change of the Company's Head office; 2. Proposal on the approval in principle of the Investment Cooperation for the Development of the project at 147 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City; 3. Other proposals (if any).	
9:45	The EGM discusses and votes on the submitted proposals	Organization Committee
10:00	Conducting Additional Elections and Counting of Voting Ballots	Vote Counting Committee
10:15	Approval of the Meeting Minutes and Resolution.	Secretary
10:30	Announcement of the Closing	Chairperson

**CONFIRMATION OF ATTENDANCE
AT THE 2026 FIRST EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS**

To: SACOMLAND CORPORATION

Name of Shareholder:
Address:
Phone: Fax: Email
ID Card/ Passport/ Business Registration No:
Date of issue: Place of issue:
Number of shares owned: shares.
Shareholder Code:

According to the Invitation Letter of The 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders (“EGM”) of Sacomland Corporation (the “Company”) which will be held on 20/08/2026, I/We would like to confirm as follows:

- ☐ Attending in person at the 2026 First EGM of the Company
- ☐ Authorizing another person to attend the 2026 First EGM of the Company
- ☐ Authorizing a member of the Board of Directors, Board of Supervisors, or the Board of Management of the Company to represent and exercise shareholder rights at the EGM (with a Proxy Form sent or faxed to the office of the Company).

Yours Sincerely.

.....,2026

SHAREHOLDER
(Signature with full name)

Note: Shareholders are kindly requested to fax to (028) 3512 6392 or send their attendance confirmation to the office of Sacomland Corporation before 5:00 PM on 17/08/2026.



SACOMLAND CORPORATION

Address: 127 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City
Enterprise Registration No: 3601028125
Tel: 84-28) 3512 0002 - Fax: (84-28) 3512 6392 - Website: Samland.com.vn

PROXY FORM

1. Name of Shareholder:
Address:
Phone: Fax: Email
ID Card/Passport/ Business Registration No:
Date of issue: Place of issue:
Number of shares owned: cổ phần.
Shareholder Code:

2. Hereby authorize to Mr./ Ms [Name] below:

- | | |
|--|-----------------------|
| ☐ Mrs Nguyễn Thu Hằng | - Chairman of the BOD |
| ☐ Mr Trần Việt Anh | - Member of the BOD |
| ☐ Mr Phương Quốc Vĩnh | - Member of the BOD |

Or may authorize:

Organization:

Address:

Or Mr./ Ms [Name] below:

Name:

ID Card/ Passport/ Business Registration No:

Date of issue: Place of issue:

Entitled to attend The 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company on 20/08/2026, and vote on matters included in the meeting agenda.

This proxy form shall be effective from the date of signing until the conclusion of the Meeting.

I hereby confirm that I will not file any complaints regarding the voting results of my authorized representative

Authorized person
(Signature with full name)

Shareholder
(Signature with full name)

Note: If the shareholder is a legal entity, please provide the Business Registration Certificate number and the registered office address, and ensure that the authorization is signed and stamped by the legal representative.

SACOMLAND CORPORATION



DOCUMENTS FOR THE 2026 FIRST EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

August 2026

LIST OF DOCUMENTS FOR THE 2026 FIRST EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS



1. Working Regulations of the 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders;
2. Proposal on the approval of the Change of the Company's Head office;
3. Proposal on the approval in principle of the Investment Cooperation for the Development of the project at 147 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City;
4. Draft Minutes & Resolution of the 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders

SACOMLAND CORPORATION



Address: 127 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City
Enterprise Registration No: 3601028125
Tel: 84-28) 3512 0002 - Fax: (84-28) 3512 6392 - Website: Samland.com.vn

AGENDA FOR THE 2026 FIRST EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Time: 08:30 AM, Thursday, 20/08/2026

Vanue: SCS Building, Lot T2-4, 8th Floor, Saigon Hi-Tech Park, D1 Street, Tang Nhon
Phu Ward, Ho Chi Minh City.

Time	Meeting agenda	Person in Charge
8:30	Shareholders to attend The 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders (“EGM”): Shareholders’ Eligibility Verification Committee verify Shareholders’ eligibility and delivery EGM documents	Organization Committee
9:00	Opening and Statement of Purpose	Organization Committee
9:10	Report on the verification of shareholders' eligibility to attend the GMS and the validity of the Meeting	Shareholders’ Eligibility Verification Committee
9:15	Introduction of Attending Delegates Introduction of the Honored Guests. Introduction of the Presidium Members	Organization Committee
9:20	Approval of the EGM agenda Approval of the Working Regulations of the EGM Introduction of the Secretariat Team Introduction of the Vote Counting Committee	Chairperson
9:30	Reports and Proposals of the EGM: 1. Proposal on the approval of the Change of the Company's Head office; 2. Proposal on the approval in principle of the Investment Cooperation for the Development of the project at 147 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City; 3. Other proposals (if any).	
9:45	The EGM discusses and votes on the submitted proposals	Organization Committee
10:00	Conducting Additional Elections and Counting of Voting Ballots	Vote Counting Committee
10:15	Approval of the Meeting Minutes and Resolution.	Secretary
10:30	Announcement of the Closing	Chairperson

WORKING REGULATION

THE 2026 FIRST EXTRAORDINARY MEETING OF SHAREHOLDERS - DATE 20/08/2026

SACOMLAND CORPORATION

Legal basis:

- *Law on Enterprises no.59/2020/QH14 dated June 17, 2020;*
- *Law on Securities no.54/2019/QH14 dated November 26, 2019; and the attached documents;*
- *Charter on Organization and Operation of Sacomland Corporation;*
- *Regulations on the Organization and Operation of the Board of Directors of Sacom Real Estate Joint Stock Company.*

Article 1: OBJECTIVES

- ✓ To ensure the principles of transparency, fairness, and democracy;
- ✓ To facilitate the organization and conduct of the General Meeting of Shareholders (“GMS”);
- ✓ This Regulation stipulates the order of the General Meeting, the procedures for exercising shareholders' rights, the responsibilities of the Presidium, the Secretary, the Shareholder Eligibility Verification Committee (“SEVC”), and related matters

Article 2: SUBJECT AND SCOPE

1. This regulation stipulates the procedures for organizing the Extraordinary General Meeting of Shareholders (“EGM”) on 20/08/2026, of Sacomland Corporation, as well as the rights and obligations of shareholders attending the meeting.
2. The company's shareholders and other participants in the meeting are responsible for complying with the provisions of this regulation.

Article 3: CONDITIONS FOR CONDUCTING THE GENERAL MEETING

GMS shall be conducted when the number of shareholders attending the meeting represents at least 51% of the total shares with voting rights.

Article 4: RIGHTS OF SHAREHOLDERS ATTENDING THE GENERAL MEETING

1. Shareholders of the Company, as listed on the record date of 27/07/2026, have the right to attend the General Meeting either in person or by proxy. They are also entitled to express their opinions and vote on the matters included in the meeting agenda.
2. To be invited to the meeting by the Organizing Committee via email, the company's website (www.samland.com.vn), or direct delivery of the meeting agenda and documents for review and discussion during the General Meeting
3. Each shareholder is issued a voting card with a voting code. The voting rights associated with the voting card correspond to the number of shares the shareholder owns or represents

4. Shareholders arriving late to the General Meeting have the right to register and participate in the meeting, including voting on matters discussed afterward. However, they are not entitled to participate in or vote on issues that were already approved before their arrival (the validity of previously conducted voting sessions remains unaffected).

Article 5: OBLIGATIONS OF SHAREHOLDERS ATTENDING THE GENERAL MEETING

1. Comply with the provisions of this Regulation.
2. Respect the authority of the Chairperson and the voting results of the General Meeting conducted in a lawful manner.
3. Bear their own travel, accommodation, and other expenses to attend the General Meeting.
4. Bring a power of attorney (if authorized) and personal identification documents (ID card or passport) for verification by the SEVC.
 - ✓ *In the case of an individual, it must be signed by the authorized person.*
 - ✓ *In the case of an organization, it must be signed and stamped by the legal representative or a duly authorized representative of the organization.*
5. Shareholders must sit in the designated seats or areas as instructed by the Organizing Committee.
6. Smoking is not allowed during the General Meeting.
7. Private conversations and mobile phone use are prohibited during the meeting. All mobile phones must be set to silent mode.
8. Maintain order until the General Meeting concludes

Article 6: VOTING AT THE MEETING

1. Principle

All issues on the agenda of the General Meeting (except those approved by secret ballot) must be approved by collecting votes through the raising of voting cards by all shareholders.

2. Form of voting

Shareholders vote by raising their voting cards (agree, disagree, or express other opinions)

3. Voting rules

The following matters shall be approved by the General Meeting of Shareholders upon satisfying the voting threshold as prescribed by the Law on Enterprises, the Company's Charter, and relevant laws and regulations:

- ✓ *Proposal on the approval of the Change of the Company's Head office;*
- ✓ *Proposal on the approval in principle of the Investment Cooperation for the Development of the project at 147 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City;*
- ✓ *Other issues (if any).*

Article 7: EXPRESSING OPINIONS AT THE GENERAL MEETING

1. Principle

Shareholders attending the General Meeting who wish to express their opinions in the discussion must register and obtain the Chairperson's approval.

2. Speaking Procedure

Shareholders shall express their opinions concisely and focus on the discussed matters in line with the approved agenda of the General Meeting. The Chairperson will arrange for shareholders to speak in the order of registration and address their questions accordingly

Article 8: RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF THE CHAIRPERSON

1. Preside over the General Meeting in accordance with the approved agenda, regulations, and procedures. The Chairperson shall operate based on the principle of democratic centralism and make decisions by majority vote.
2. Guide the General Meeting in discussions and voting on matters included in the agenda as well as other related issues throughout the meeting.
3. Decide on matters following the order and procedures of the General Meeting or any arising issues outside the agenda.
4. Has the right to postpone the General Meeting to a later time and location at their discretion, without seeking approval from the Meeting, if deemed necessary and when the required number of shareholders is present.
 - ✓ *The behavior of attendees obstructs or is likely to obstruct the orderly proceedings of the General Meeting.*
 - ✓ *Postponement is necessary to ensure the lawful conduct of the Meeting's proceedings. The maximum postponement period shall not exceed three days from the scheduled opening date of the Meeting.*

Article 9: RESPONSIBILITIES OF THE SECRETARIAT

1. Accurately and honestly record the entire proceedings of the General Meeting, including issues approved or noted by the shareholders.
2. Draft the Meeting Minutes and the General Meeting's Resolutions on the issues that have been approved.

Article 10: RESPONSIBILITIES OF THE VOTE COUNTING COMMITTEE

1. Guide the voting and ballot process.
2. Determine the shareholders' voting results on issues approved at the General Meeting.
3. Report the voting results to the Secretariat.
4. Present to the General Meeting the results of shareholder eligibility verification, identify and report any violations of voting regulations, and address any complaints related to the voting results

Article 11: MEETING MINUTES AND RESOLUTION OF THE GENERAL MEETINGS OF SHAREHOLDERS

1. The secretary of the meeting shall record all the Contents of the GMS in the Minutes of the GMS.
2. The contents of the Congress agenda that have been voted and approved by the Congress must be reflected in the Congress Resolution.
3. The Minutes of GMS shall be completed and ratified before the General Meeting.

Article 12: CASES WHERE THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS FAILS TO CONVENE

1. If the required quorum is not met within 30 minutes from the scheduled opening time, the General Meeting must be reconvened within 30 days from the date of the failed first meeting. The time and venue of the second meeting shall be announced immediately at the first meeting, via the press, on the Company's website, or through direct notification
2. If the second meeting cannot be held due to the absence of shareholders representing at least 51% of the voting shares, then within 30 minutes from the scheduled opening time, the General Meeting must be reconvened within 20 days from the date of the failed second meeting. The time and venue of the third meeting shall be announced immediately at the second meeting, via the press, on the Company's website, or through direct notification
3. At the third meeting, the General Meeting shall be conducted regardless of the number of attending shareholders and the percentage of voting shares they hold.

Article 13: EFFECTIVE

This regulation was approved by the shareholders attending the 2026 first Extraordinary General Meeting of Shareholders, held on 20/08/2026, and is effective immediately.

Recipients::

- *Company shareholders;*
- *Members of the BOD, BOS;*
- *Filed: Secretary;*
- *Filed in the archives.*

**On Behalf of THE BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN**

(Signed)

NGUYỄN THU HẰNG

PROPOSAL

Re: Approval of the Change of the Head Office Address of Sacomland Corporation

**To: THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS OF
SACOMLAND CORPORATION**

Legal basis:

- Law on Enterprises no.59/2020/QH14 dated June 17, 2020;
- Charter on Organization and Operation of Sacomland Corporation;

Pursuant to the policy of the People's Committee of Dong Nai City regarding the review and conversion of the functions of Bien Hoa 1 Industrial Park, and in order to meet the Company's operational requirements and development orientation in the new period, the Board of Directors ("**BOD**") respectfully submits to the General Meeting of Shareholders ("**GMS**") for consideration and approval the proposal on changing the registered head office address of Sacomland Corporation as follows:

1. Item 1: Change of the registered head office address of Sacomland Corporation as follows:

Current registered head office address: Bien Hoa 1 Industrial Park (within the premises of Saigon Cable and Telecommunication Materials Joint Stock Company), An Binh Ward, Bien Hoa City, Dong Nai Province (now Tran Bien Ward, Dong Nai City).

New registered head office address: 12A Floor, No. 53–55 Vo Thi Sau Street, Tran Bien Ward, Dong Nai City.

2. Item 2: Authorization of the Board of Directors

The GMS is respectfully requested to authorize the BOD to organize, implement and carry out all necessary tasks and procedures in accordance with applicable laws to complete the change of the Company's registered head office address, including but not limited to the following:

Determine the timing and specific roadmap for relocating and changing the registered head office address;

(ii) Carry out procedures for registration of changes to the Company's enterprise registration information with the Business Registration Authority and other relevant competent state authorities (including tax authorities, social insurance authorities, banks, partners, customers, etc.);

(iii) Amend and supplement the Company's Charter to reflect the new registered head office address;

(iv) Execute relevant documents, dossiers and materials for submission to competent state authorities and relevant parties during the process of changing the registered head office address;

(v) Carry out procedures for re-engraving the Company's seal (if there is any change), and update the Company's information on invoices, bank accounts, contracts and other legal documents to reflect the new registered head office address;

(vi) Sub-delegate authority to the Chairperson of the BOD and the General Director – the Company’s legal representative – to carry out one or more of the specific tasks and procedures set out above;

(vii) Carry out other related tasks and procedures in accordance with applicable laws and the Company’s Charter to complete the change of the registered head office address

Respectfully submitting to the GMS for consideration and approval ./.

Recipients:

- *As above;*
- *BOD, BOS;*
- *Organizing committee;*
- *Archive.*

**On Behalf of THE BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN**

(Signed)

NGUYỄN THU HẰNG

PROPOSAL

“Re: Approval in principle of the investment cooperation for the development of the Project at 147 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City”

**To: THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS OF
SACOMLAND CORPORATION**

Legal basis:

- Law on Enterprises no.59/2020/QH14 dated June 17, 2020;
- Charter on Organization and Operation of Sacomland Corporation;

Pursuant to the Company’s development orientation and investment plan for the upcoming period, the Board of Directors (“**BOD**”) respectfully submits to the General Meeting of Shareholders (“**GMS**”) for consideration and approval of the proposed plan for the implementation of the Company’s key project.: the Apartment Complex with Commercial – Service – Office Functions (Samland Riverside) at 147 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City.

In order to ensure proactiveness and flexibility during the implementation of the Samland Riverside Project, the BOD respectfully requests the GMS to:

1. Approval of the policy for the Company to enter into and perform the Investment Cooperation Agreement between Sacomland Corporation and Sam Holdings Corporation in relation to the Samland Riverside Project located at 147 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City. The maximum capital contribution under the Investment Cooperation Agreement: VND 600.000.000.000 (in words: Six hundred billion VND)..
2. Authorize the BOD to decide on matters related to the implementation of the Investment Project that fall under the authority of the GMS pursuant to Clauses 4, 13 and 14 of the Company’s Charter, within the scope and limits of the following matters:
 - (i) Complete the legal documentation and all relevant procedures required to satisfy the conditions for capital mobilization in accordance with applicable laws prior to entering into the Agreement;
 - (ii) Decide on and adjust the total investment amount of the Project based on actual needs arising during the implementation of the Project, while ensuring the interests of the Company;
 - (iii) Decide on other matters related to the investment cooperation in the Project referred to in Item 1 above, as appropriate to the Company’s actual circumstances;
 - (iv) Organize and decide on matters related to capital mobilization, issuance dossiers, guarantees, mortgages and loans from credit institutions in accordance with the policies approved by the GMS, when the Project is eligible for capital arrangement in accordance with the requirements of the financing institution; assets used as collateral or security shall be limited to assets formed from the Project and/or other assets for which the GMS or the

Board of Directors has approved the policy of using such assets as collateral or security in accordance with applicable laws and the Company's Charter;

- (v) Authorization period: From the effective date of the GMS Resolution until completion of the implementation of the Project, or until the GMS issues another resolution replacing, amending or terminating such authorization;
- (vi) The BOD shall be responsible for reporting to the GMS on the implementation of the authorized matters at the nearest Annual General Meeting of Shareholders or upon request by the GMS

Respectfully submitting to the GMS for consideration and approval ./.

Recipients:

- *As above;*
- *BOD, BOS;*
- *Organizing committee;*
- *Archive.*

**On Behalf of THE BOARD OF DIRECTORS
CHAIRMAN**

(Signed)

NGUYỄN THU HẰNG

MEETING MINUTES
THE 2026 FIRST EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS

SACOMLAND CORPORATION

Name of company : SACOMLAND CORPORATION
Business Registration Certificate No : 360102812
Address of headoffice : Bien Hoa 1 Industrial Park, Tran Bien Ward, Dong Nai City
Representative Office : 127 Ung Văn Khiêm, Thạnh Mỹ Tây Ward, Hồ Chí Minh City
Tel : (84-28) 3512 0002 **Fax:** (84-28) 3512 6392
Primary Business Activities : Real Estate Investment and Business

I. Time and Venue of the Meeting:

Time : 9:00 AM, on 20/08/2026.
Venue : SCS Building, Lot T2-4, 8th Floor, Saigon Hi-Tech Park, D1 Street, Tang Nhon Phu Ward, Ho Chi Minh City.

II. Participants of the Meeting

1. Board of Directors (“BOD”):

- Ms Nguyễn Thu Hằng - Chairman of the BOD
- Mr Trần Việt Anh - Members of the BOD
- Mr Phương Quốc Vĩnh - Members of the BOD

Number of Attending Board of Directors Members: 3/3

2. Board of Supervisors (“BOS”):

- Mr Lê Văn Minh - Head of the BOS
- Ms Võ Nữ Từ Anh - Member of the BOS
- Mr Đặng Văn Tuyển - Member of the BOS

Number of Attending BOS Members 3/3.

3. Shareholders and Authorized Representatives:

The number of attending shareholders and authorized representatives is

PART I: OPENING OF THE GENERAL MEETING

1. Shareholder Eligibility Verification:

Mr. Phạm Trung Dung – Head of the Shareholder Eligibility Verification Committee presents the Shareholder Eligibility Verification Report:

- Total shares of the Company: 78.573.095 shares (Seventy-eight million, five hundred seventy-three thousand, ninety-five shares).
- Total shareholders invited to the General Meeting: 621 shareholders representing 78.573.095 voting shares.
- As of on 20/08/2026, the attending delegates, including shareholders and authorized representatives, represented shares, accounting for of the total voting shares.
- Pursuant to the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020 and Charter on Organization, The 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders (“EGM”) of Saconland Corporation is eligible to proceed

2. Approve the Regulations on Organization of the 2026 EGM, the List of the Presidium Members, the Secretariat, and the Voting Committee

Mr. Nguyễn Hữu Minh Lộc presented the Draft Regulations on Organization of the 2026 EGM of Saconland Corporation.

The General Meeting of Shareholders (“GMS”) voted to approve the Regulations on the Organization of the Meeting with a 100% approval rate of the attending voting shares. i.

Mr/Ms. presented the Proposed List of the Presidium Members, the Secretariat, and the Voting Committee.

The GMS voted to approve the List of the Presidium Members with a 100% approval rate of the attending voting shares.

List of the Presidium Members:

- Ms Nguyễn Thu Hằng – Chairperson
- Mr Trần Việt Anh – Members
- Mr Phương Quốc Vĩnh – Members

The GMS voted to approve the List of the Secretariat Members with a 100% approval rate of the attending voting shares

List of the Secretariat Members:

- Mr/Ms : Head of the Secretariat

The GMS voted to approve the List of the Voting Committee Members with a 100% approval rate of the attending voting shares.

List of the Voting Committee Members:

- Mr/Ms : Head of the Voting Committee

3. Opening of the General Meeting and Approval of the Meeting Agenda

Ms. Nguyễn Thu Hằng delivered the opening speech of the General Meeting and presented the proposed Meeting Agenda.

The GMS voted to approve the Meeting Agenda with a 100% approval rate of the attending voting shares.

PART II: BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF SUPERVISORY, GENERAL DIRECTOR PRESENT REPORTS AND PROPOSALS

1. Mr. Nguyễn Hữu Minh Lộc General Director, presented the Proposal on the Approval of the Change of the Head Office Address of Sacomland Corporation.
2. Ms. Nguyễn Thu Hằng – The Chairperson of the Board of Directors, presented the Proposal on the approval in principle of the Investment Cooperation for the Development of the project at 147 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City.

PART III: DISCUSSION AND VOTING ON THE APPROVAL OF REPORTS AND PROPOSALS

Shareholders' Questions:

.....

The Presidium listened to and addressed shareholders' questions regarding the contents of the above Proposals.

The General Meeting of Shareholders has voted to approve all reports and proposals at the meeting, with the voting results as follows:

No	Voting Content	Voting Opinions	Percentage (%) of Voting Shares Attending the General Meeting
1	Proposal on the approval of the Change of the Company's Head office	Agree	100%
		Disagree	0%
		No Opinion	0%
		Invalid	0%
2	Proposal on the approval in principle of the Investment Cooperation for the Development of the project at 147 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City	Agree	100%
		Disagree	0%
		No Opinion	0%
		Invalid	0%

PART IV: THE GENERAL MEETING APPROVES THE MINUTES – RESOLUTION AND ADJOURNMENT

Mr Nguyễn Hữu Minh Lộc, Head of the Secretariat, presented the Draft Minutes and Draft Resolution of the 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders of Sacomland Corporation.

*The General Meeting of Shareholders voted to approve the Minutes and Resolution of the Annual General Meeting with **100% of the voting shares in attendance.***

Ms. Nguyễn Thu Hằng, Chairperson, delivered the closing remarks for the Meeting..

The Minutes of the 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders of Sacomland Corporation were prepared **at on 20/08/2026.**

Nơi nhận:

- As Above;
- BOD, Board Secretary;
- Filed with the Meeting
Organizing Committee.

**HEAD OF THE
SECRETARIAT**

(signed)

Nguyễn Hữu Minh Lộc

CHAIRMAN

(signed)

NGUYỄN THU HẰNG

RESOLUTION
THE 2026 FIRST EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS

SACOMLAND CORPORATION

Legal basis:

- Law on Enterprises no.59/2020/QH14 dated June 17, 2020;
- Law on Securities no.54/2019/QH14 dated November 26, 2019; and the attached documents;
- Charter on Organization and Operation of Sacomland Corporation;
- Minutes of the 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 02/2026/BBH-ĐHĐCĐ date 20/08/2026.

On August 20, 2026, at SCS Building, Saigon Hi-Tech Park, D1 Street, Tang Nhon Phu Ward, Ho Chi Minh City, the 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders of Sacomland Corporation was held with the participation ofshareholders, who directly owned or were authorized to represent shares, accounting for of the total voting shares of the Company.

After reviewing the Reports and Proposals, the General Meeting of Shareholders discussed and voted to approve the Resolution with the following contents:

RESOLVES

Article 1: Approve Proposal No. 07/2026/TTr-HDQT dated 05/08/2026 regarding the change of the registered head office address of Sacomland Corporation with a voting rate of 100% of the voting shares at the General Meeting.

Article 2. Approve Proposal No. 08/2026/TTr-HDQT dated 05/08/2026 regarding the investment cooperation for the development of the Project at 147 Ung Van Khiem Street, Thanh My Tay Ward, Ho Chi Minh City with a voting rate of 100% of the voting shares at the General Meeting;

Article 3. Effectiveness of the Resolution

The Resolution of the 2026 First Extraordinary General Meeting of Shareholders of Sacomland Corporation was prepared at on August 20, 2026. The Resolution was read and approved by voting, with 100% of the shares entitled to vote.

Nơi nhận:

- Company Shareholders
- Members of BOD, BOS
- Filed with the Meeting Organizing Committee

**On Behalf of THE GENERAL
MEETING OF SHAREHOLDERS
CHAIRMAN**

(Signed)

NGUYỄN THU HẰNG